

Số: 90/QĐ-THCS.MC

Minh Châu, ngày 26 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế đánh giá xếp loại viên chức năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MINH CHÂU

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về quy định đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động của đơn vị;

Theo điều kiện thực tế của trường THCS Minh Châu năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay, ban hành kèm theo quyết định này bản Quy chế đánh giá, xếp loại năm học 2025-2026 áp dụng tại Trường THCS Minh Châu

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định của trường đã ban hành trước đây liên quan đến việc đánh giá xếp loại trái với quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS Minh Châu; các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Trường Giang



QUY CHẾ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 90/QĐ-THCS.MC, ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Minh Châu)

I. Mục đích, yêu cầu đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động

1. Mục đích:

- Đánh giá, phân loại VC, NLĐ nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng CDNN, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng và kỷ luật.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng viên.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá, phân loại VC và NLĐ phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác, không nể nang, trù dập, thiên vị, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá VC, NLĐ.

- Nêu cao trách nhiệm của tập thể và cá nhân, lấy kết quả, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, phân loại VC và NLĐ.

II. Đối tượng, căn cứ, nội dung để đánh giá, xếp loại

1. Đối tượng đánh giá

Áp dụng đối với VC và NLĐ làm việc theo hợp đồng làm việc không xác định thời hạn, tại Trường THCS Minh Châu.

2. Căn cứ đánh giá

a. Viên chức:

- Nghĩa vụ của VC quy định tại điều 16, 17, 18 Luật Viên chức;
- Cam kết trong hợp đồng làm việc.

b. Người lao động:

Căn cứ theo nhiệm vụ được giao trong Hợp đồng kí kết giữa NLĐ và Nhà trường theo Nghị định số 111/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

3. Nội dung đánh giá, phân loại

Việc đánh giá VC, NLĐ được xem xét theo các nội dung sau:

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;
- Tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;
- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức;
- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;
- Kết quả hoạt động của tổ chức được giao quản lý, phụ trách.

III. Tiêu chí phân loại, đánh giá viên chức và người lao động

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (HTXS NV):

1.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý phải đạt tất cả các tiêu chí sau đây:

- Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4. Điều 3 Nghị định số: 90/2020/NĐ-CP.
- Hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

1.2. Viên chức quản lý đạt được các tiêu chí sau:

- Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4. Điều 3 Nghị định số: 90/2020/NĐ-CP.
- Thực hiện nhiệm vụ được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Đơn vị hoặc công tác được giao hoàn thành các chỉ tiêu, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.
- Đơn vị có 100 % VC, NLĐ được đánh giá HTNV trở lên, trong đó ít nhất 70% HTTNV và HTXS NV.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ (HTTNV):

2.1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý phải đạt tất cả các tiêu chí sau đây:

- Đáp ứng các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4. Điều 3 Nghị định số: 90/2020/NĐ-CP.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch hoặc công việc được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2.2. Viên chức quản lý đạt được tất cả tiêu chí sau:

- Đáp ứng các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4. Điều 3 Nghị định số: 90/2020/NĐ-CP.
- Các tiêu chí về kết quả thực hiện đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.
- Đơn vị hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

- Đơn vị có 100% VC, NLD được đánh giá HTNV trở lên, trong đó ít nhất 70% HTTNV hoặc HTXS NV.

3. Hoàn thành nhiệm vụ (HTNV):

3.1. VC không giữ chức vụ quản lý phải đạt tất cả các tiêu chí sau đây:

- Đáp ứng các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4. Điều 3 Nghị định số: 90/2020/NĐ-CP.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hoặc công việc được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

3.2. VC quản lý đạt được các tiêu chí sau:

- Đáp ứng các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4. Điều 3 Nghị định số: 90/2020/NĐ-CP.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hoặc công việc được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Đơn vị có ít nhất 70% VC, NLD được đánh giá HTNV trở lên.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ (KHTNV):

4.1. VC không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây:

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

- Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc theo công việc được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Có hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

4.2. VC quản lý có một trong các tiêu chí sau đây:

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

- Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc theo công việc được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Đơn vị trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Có hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

4.3. Việc phân loại đánh giá NLD: Được thực hiện tương tự như đánh giá, xếp loại viên chức.

IV. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động

1. Đối với viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

a. Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng

VC làm báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại, kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (theo mẫu số 03).

b. Nhận xét, đánh giá viên chức

- Tổ chức cuộc họp toàn thể VC, NLD để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của Chi ủy: VC quản lý được đánh giá (bằng VB).

- Cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng và thông báo đến VC kết quả đánh giá, xếp loại (bằng VB).

2. Đối với viên chức và người lao động không giữ chức vụ quản lý

- VC và NLD trình bày báo cáo tự đánh giá (theo mẫu số 03) tại cuộc họp của tổ để mọi người đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Tổ trưởng chức chịu trách nhiệm tóm tắt ý kiến nhận xét, đánh giá và ký tên vào bản tự nhận xét đánh giá của VC và NLD; sau đó Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá và xếp loại.

V. Thẩm quyền, trách nhiệm, đánh giá viên chức và người lao động.

- Việc đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hàng năm do người đứng đầu cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại.

Đối với Phó Hiệu trưởng: Hiệu trưởng có trách nhiệm nhận xét bằng văn bản và đề nghị người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định việc đánh giá, phân loại hàng năm.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức việc đánh giá, phân loại VC và NLD hằng năm trong đơn vị.

VI. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức, NLD.

- Thời điểm đánh giá: Được thực hiện theo từng năm công tác, vào thời điểm kết thúc năm học, hằng năm.

- Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLD: Nghỉ ốm, nghỉ thai sản, vắng có lý do chính đáng. Viên chức và NLD có trách nhiệm gửi báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao cho Hiệu trưởng để thực hiện việc đánh giá theo quy định.

VII. Tổ chức thực hiện, quản lý hồ sơ, tài liệu đánh giá viên chức và người lao động hằng năm.

- Tổ trưởng chuyên môn phải hoàn tất việc đánh giá VC và NLD của tổ mình sau khi họp tổ đóng góp ý kiến.

- Tổ trưởng báo cáo kết quả đánh giá VC và NLD về cho Hiệu trưởng (hồ sơ gồm có: Phiếu đánh giá; Biên bản cuộc họp của tổ góp ý cho VC và NLD; Bản tổng hợp kết quả đánh giá).

- Hiệu trưởng tổ chức cho toàn thể VC và NLĐ đơn vị đóng góp ý kiến nhận xét, đánh giá và tham khảo ý kiến đóng góp và quyết định đánh giá, xếp loại VC và NLĐ, niêm yết kết quả và báo cáo về cơ quan cấp trên theo quy định và lưu hồ sơ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, yêu cầu VC và NLĐ, phản ánh kịp thời đến Hiệu trưởng, để có điều chỉnh cho phù hợp với nội dung quy chế./.

TRƯỜNG THCS MINH CHÂU