

Số: 06/QĐ-THCS.MC

Minh Châu, ngày 15 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính Trường THCS Minh Châu năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MINH CHÂU

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của hiệu trưởng trường THCS được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm thông tư số Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-SGD&ĐT ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ AN về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Căn cứ công văn số 43/UBND-VHXXH ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Minh Châu về việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính ngành giáo dục năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An;

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Trường THCS Minh Châu năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính Trường THCS Minh Châu năm 2026 gồm các bà có tên sau:

1. Ông Hoàng Trường Giang - Hiệu trưởng - Trưởng ban;
2. Ông Nguyễn Văn Bình - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban;
3. Ông Nguyễn Quang Hồng - Thư ký HĐSP - Thư ký;
4. Ông Võ Văn Minh - Tổ trưởng tổ KHTN - Ban viên;
5. Ông Hoàng Văn Minh - Tổ trưởng tổ KHXXH - Ban viên;
6. Ông Lê Đình Truy - Trưởng ban thanh tra ND - Ban viên;
7. Bà Võ Thị Giang - Kế Toán - Ban viên;
8. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh – Thiết bị, VP - Ban viên

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

1. Xây dựng kế hoạch, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính hằng năm và trong từng giai đoạn; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận trong nhà trường việc thực hiện cải cách hành chính; xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất, kiểm tra, tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của nhà trường.

2. Ban làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo do trưởng ban phân công.

3. Kinh phí hoạt động của Ban được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của trường theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các tổ chức, bộ phận có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Trường Giang

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số:06/QĐ-THCS.MC ngày 15 tháng 01 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường THCS Minh Châu)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Trường Giang	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Lập kế hoạch, chỉ đạo thực hiện chung các nội dung liên quan, phụ trách công tác quản lý, sử dụng đội ngũ, tiếp công dân.
2	Nguyễn Văn Bình	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	Tham gia lập kế hoạch về công tác thể chế, công tác quản lý, cơ sở vật chất, tài sản nhà trường. Tập huấn, tuyên truyền CCHC. Công khai thủ tục hành chính công trên website nhà trường
3	Nguyễn Quang Hồng	Tổ phó – Thư ký HĐ	Thư ký	Thư ký, chuẩn bị hồ sơ tài liệu
4	Lê Đình Truy	Trưởng ban TTND	Ban viên	Tham gia công tác giám sát một số hoạt động của nhà trường.
5	Võ Văn Minh	Tổ trưởng Tổ KHTN	Ban viên	Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền công tác CCHC tổ KHTN, phụ trách công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính tổ KHTN, chỉ đạo tổ KHTN thực hiện tốt CCHC
6	Hoàng Văn Minh	Tổ trưởng tổ KHXH	Ban viên	Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền công tác CCHC tổ KHXH, phụ trách công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính tổ KHXH, chỉ đạo tổ KHXH thực hiện tốt CCHC
7	Võ Thị Giang	Kế toán	Ban viên	Phụ trách công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính nhóm văn phòng; tham gia lập kế hoạch về công tác tài chính công, chuẩn bị hồ sơ tài liệu, thực hiện tốt CCHC
8	Nguyễn Thị Thùy Linh	Thiết bị, VP	Ban viên	Tham gia công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính nhóm VP, tham gia lập kế hoạch về công tác CCHC, chuẩn bị hồ sơ tài liệu, thực hiện tốt CCHC.