

Số: 79a/KH-THCS.MC

Minh Châu, ngày 29 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 4555/BGDDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD-ĐT về việc Quy định về Dạy thêm, học thêm;

Căn cứ thông tư 04/2014/TT-BGDDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ công văn số 463/BGDDĐT-GDPT của Bộ Giáo Dục và Đào tạo ban hành ngày 28/01/2015 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các trường học;

Căn cứ công văn số 4026/BGDDĐT-GDĐT ngày 01/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDDĐT-GDĐT, ban hành ngày 14/8/2020, về triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2388/SGD&ĐT-GDĐT ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 2256/SGD&ĐT-GDĐT ngày 11/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Minh Châu xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ ngày. Nội dung cụ thể như sau:

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi và khó khăn

1.1. Thuận lợi

Trường THCS Minh Châu luôn nhận được sự quan tâm đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của UBND xã. Trường có đủ phòng học, đồ dùng giảng dạy đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày.

Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm, có những đóng góp tích cực và giới thiệu người cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả. Trường được công nhận là trường chuẩn quốc gia mức độ 1 năm 2023. Trong những năm gần đây chất lượng giáo dục toàn diện và giáo dục mũi nhọn đã có sự chuyển biến đáng kể. Trường có đội ngũ giáo viên có tay nghề vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề có tinh thần trách nhiệm cao có ý thức vươn lên trong chuyên môn. Một số cán bộ, giáo viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi các cấp. Tham gia đầy đủ các phong trào do cấp trên tổ chức và đạt nhiều thành tích cao.

1.2. Khó khăn

Địa phương xã Minh Châu là vùng nông thôn, đặc biệt khu vực trường THCS Minh Châu còn nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cha mẹ đi làm ăn xa nhà, các học sinh ở với ông bà nhiều cho nên ít được sự quan tâm của phụ huynh... thực tế đó gây không ít khó khăn cho nhà trường trong hoạt động dạy và học. Một số học sinh chưa thực sự chăm học.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số còn gặp nhiều khó khăn đối với cha mẹ học sinh và một số giáo viên (do lớn tuổi)

2. Tình hình giáo viên và học sinh

2.1. Giáo viên

- Tình hình đội ngũ lãnh đạo, quản lý: Ban giám hiệu gồm có 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng, đủ số lượng theo quy định.

+ Số biên chế thực có tại thời điểm hiện có: 33 người, trong đó có 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng, 28 giáo viên, 03 nhân viên.

2.2. Học sinh: Năm học 2025-2026, trường 756 học sinh, trong đó:

- Khối lớp 6: 199 học sinh/4 lớp.

- Khối lớp 7: 192 học sinh/4 lớp.

- Khối lớp 8: 217 học sinh/5 lớp.

- Khối lớp 9: 148 học sinh/3 lớp. Trung bình: 47,25 học sinh/lớp.

2.3. Tình hình Cơ sở vật chất

Trường có 17 phòng học, 01 phòng vi tính, 01 phòng thiết bị, 01 phòng thư viện, 01 phòng thực hành sinh hóa, 1 phòng lý công nghệ

Số phòng học đáp ứng đủ yêu cầu của năm học và tổ chức giảng dạy theo từng khối lớp.

Thiếu phòng đọc học sinh, phòng nghỉ giáo viên, phòng âm nhạc...

II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY

1. Mục đích của việc dạy 2 buổi/ngày

Việc dạy học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục thực hiện chương trình theo Chỉ thị số 17/CTTTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh.

2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

- Chỉ được tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 7); không gây “quá tải” đối với học sinh.

- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Có tối thiểu số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo tỉ lệ giáo viên trên lớp 1,90

- Về cơ sở vật chất: Trường phải có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

Như vậy, qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày cho thấy Trường THCS Minh Châu về cơ bản chỉ đáp ứng được một số hoạt động cho việc dạy 2 buổi/ ngày.

3. Nội dung dạy 2 buổi/ ngày

3.1. Đối tượng học, thời gian

- Đối tượng là học sinh khối 6, 7, 8, 9 trong toàn trường.

- Thời gian mở lớp:

- + Học kỳ I: Bắt đầu từ 05 tháng 09 năm 2025 đến hết Học kỳ I.

- + Học kỳ II: Từ 19 tháng 01 năm 2026 đến hết năm học.

3.2. Kế hoạch giáo dục 2 buổi/ngày

3.2.1. Chương trình GDPT chính khóa được tổ chức (Buổi thứ nhất):

Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập của Chương trình GDPT 20218 hiện hành, kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT thực hiện:

- Buổi sáng từ thứ hai đến thứ 5, mỗi buổi 4 tiết/buổi, thứ 6 (5 tiết)
- Buổi chiều 3 tiết/buổi gồm các chiều thứ 2,3,5.

3.2.2. Buổi thứ hai:

a. Các nội dung thực hiện buổi 2:

a1- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 năm học 2025- 2026

- Bồi dưỡng học sinh giỏi

Nhà trường tổ chức thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa như: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, LS&ĐL(Lịch sử), LS&ĐL(Địa lý), KHTN(Lý), KHTN(Hóa), KHTN(Sinh), Tin học, GDCD

+ Mỗi môn thực dạy: 2 tiết/ tuần (quy đổi thành 4 tiết/ tuần).

+ Thời gian thực hiện: từ ngày 05/9/2025

TT	Môn học	GV dạy	Ghi chú
1	Toán	Thầy Lê Đình Chính	
2	Ngữ văn	Cô Phan Thị Thùy Linh	
3	Tiếng Anh	Thầy Hoàng Minh Thảo	
4	KHTN (Vật lí)	Thầy Võ Văn Minh	
5	KHTN (Hóa học)	Cô Cao Thị Thuận	
6	KHTN (Sinh học)	Cô Nguyễn Thị Phương Na	
7	LS&ĐL (Lịch Sử)	Cô Thái Thị Mơ	
8	LS&ĐL (Địa lý)	Cô Cao Thị Hạnh	
9	Tin học	Cô Tạ Thị Mùi Thơm	
10	GDCD	Cô Cao Thị Tâm	

- Tổ chức Hướng dẫn học sinh thi sáng tạo khoa học kỹ thuật:

Thầy Võ Văn Minh hướng dẫn HS lớp 8 thực hiện

a2 - Phụ đạo học sinh chưa đạt:

Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho những học sinh chưa đạt các môn HKII năm học 2024-2025 và HKI năm học 2025-2026 (nếu có), của Chương trình giáo dục phổ thông

+ Đối tượng: học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở các môn học kỳ 2 năm học 2024-2025 đối với khối 7, 8, 9 của năm học 2025-2026

+ Số lớp: 10 lớp

+ Tổng số học sinh: 91

+ Thời gian học: Từ tuần thứ 2 ngày 8/9/2025 đến hết học kỳ 1 năm học 2025-2026 (thực hiện 16 tuần)

+ Mỗi môn thực dạy: 2 tiết/ tuần (quy đổi thành 3 tiết/ tuần).

- Phân công giáo viên thực hiện:

Lớp	Số Lớp	Sĩ số	Giáo viên dạy	Ghi chú
KHTN 7	1	7	Võ Văn Minh, Võ Thị Hồng Cao Thị Thuận	
Toán 7	1	11	Lê Đình Truy	
Anh 7	1	16	Bùi Thị Kim Nhật	
Toán 8	1	4	Hoàng Thị Thoa, Võ Trung kiên	
Tin 8	1	4	Tạ Thị Mùi Thom	
Toán 9	1	13	Lê Đình Chính	
KHTN 9	1	13	Võ Văn Minh, Nguyễn Thị Phương Na Cao Thị Thuận	
Văn 9	1	7	Phan Thị Thùy Linh, Đặng Thị Hà	
LS&ĐL 9	1	3	Thái Thị Mơ, Cao Thị Hạnh	
Anh 9	1	13	Hoàng Minh Thảo	

- Tổ chức phụ đạo cho học sinh chưa đạt học kỳ 1 năm học 2025-2026 (Lập kế hoạch phụ đạo bổ sung khi có kết quả đánh giá học tập của học sinh)

a3 - Ôn tập cho học sinh chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 các môn: Toán, Ngữ Văn, và môn thứ 3.

+ Thời gian thực hiện: dự kiến 08/09/2025.

+ Số tiết ôn tập 70 tiết/môn/lớp

+ Thời lượng: Mỗi môn 2 tiết/ tuần.

+ Số lớp ôn thi tuyển sinh lớp 10: 03 lớp

Nhà trường tổ chức ôn tập hai môn Văn, Toán, môn thứ 3 sau khi có công bố của sở giáo dục và đào tạo tỉnh Nghệ An.

STT	Lớp	Môn/ GV dạy		
		Toán	Văn	Môn Thứ 3
1	9A	Nguyễn Văn Bình	Phan Thị Thùy Linh	
2	9B	Lê Đình Chính	Phan Thị Thùy Linh	
3	9C	Lê Đình Chính	Đặng Thị Thu Hà	

- Tổ Chức các câu lạc bộ trong nhà trường:

+ Câu lạc bộ TD-TT - Thầy Nguyễn Nghĩa Hội làm tổ trưởng

+ Câu lạc bộ Tiếng Anh - Thầy Hoàng Minh Thảo làm tổ trưởng

+ Câu lạc bộ Toán học - Thầy Lê Đình Chính làm tổ trưởng

+ Câu lạc bộ Tin học - Cô Tạ Thị Mùi Thom làm tổ trưởng

+ Câu lạc : STEM - Thầy Võ Văn Minh làm tổ trưởng

+ Câu lạc bộ Lịch sử - Thầy Phạm Xuân Trà làm tổ trưởng

b. Các nội dung thực hiện có thu phí:

Phụ huynh có nhu cầu đăng ký cho học sinh học buổi 2 đối với các môn, thông qua phiếu lấy ý kiến nhà trường sẽ tổng hợp và sẽ phối hợp với các đơn vị giảng dạy được SGDĐT cấp phép, dự kiến thực hiện từ giữa HKI. (hồ sơ tổ chức thực hiện theo quy định).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường:

Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, xác định nhu cầu kinh phí để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Bố trí giáo viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động phải căn cứ thực tiễn và điều kiện nhà trường bảo đảm không gây quá tải với học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Báo cáo với Ủy ban nhân dân xã, để có phương án đầu tư bảo đảm điều kiện dạy học 2 buổi/ngày.

Khảo sát nhu cầu học tập của học sinh để có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Đảm bảo cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị dạy học phục vụ tốt cho dạy học 2 buổi/ngày.

Bố trí số lượng buổi 1 trong tổng số buổi học/tuần bảo đảm đủ số tiết/tuần của các môn học và hoạt động giáo dục quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông; bố trí tiết học của buổi 1 và buổi 2 linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường, không gây áp lực cho học sinh.

Công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh, cha mẹ học sinh và trên trang thông tin của nhà trường

Tổ chức truyền thông để học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận.

Thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi được yêu cầu.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục theo quy định của pháp luật, phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia vào các hoạt động giáo dục phù hợp.

Huy động các chuyên gia, nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp,... để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường.

2. Tổ chuyên môn

Khảo sát, đánh giá trình độ học sinh để có phương án tổ chức lớp, nhóm học tập, từ đó tham mưu kế hoạch tổ chức dạy học phù hợp.

Xây dựng kế hoạch tổ bộ môn tổ chức các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục thuộc kế hoạch 2 buổi/ngày theo đúng quy định.

Chịu trách nhiệm trong việc đề cử giáo viên, nhân viên thực hiện hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục đảm bảo chất lượng.

Báo cáo với Hiệu trưởng về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc để đề xuất phương án giải quyết.

3. Giáo viên

Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng trong thực hiện nhiệm vụ, đồng thời thực hiện đúng và đầy đủ kế hoạch giáo dục của nhà trường.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Lập kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của lớp mình (lich học, nội dung bổ trợ, phụ đạo, bồi dưỡng).

Quản lý, theo dõi sĩ số, nề nếp, ý thức học tập của học sinh trong cả hai buổi.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn để sắp xếp, cân đối chương trình, tránh quá tải cho học sinh.

Thông tin thường xuyên tới phụ huynh về kế hoạch, nội dung, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

5. Giáo viên bộ môn

Xây dựng kế hoạch giáo dục đúng quy định, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Bố trí nội dung dạy buổi 2 phù hợp: ôn tập, củng cố kiến thức, bồi dưỡng học sinh khá giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, tăng cường kỹ năng thực hành.

Sử dụng phương pháp dạy học tích cực, phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh.

Quản lý học sinh trong giờ học, phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm giữ gìn kỷ luật lớp học.

Đánh giá, nhận xét sự tiến bộ của học sinh sau từng giai đoạn để có điều chỉnh kịp thời.

6. Tổng phụ trách Đội - Giáo viên phụ trách hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt câu lạc bộ...

Tổ chức, quản lý các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm trong buổi 2.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để giáo dục toàn diện cho học sinh.

Rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, tinh thần đoàn kết, trách nhiệm cho học sinh.

7. Nhân viên (Văn thư, Thư viện, thiết bị, y tế, bảo vệ)

Thư viện, thiết bị: Chuẩn bị đầy đủ sách, tài liệu, đồ dùng dạy học phục vụ tiết buổi 2; hỗ trợ giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, đồ dùng.

Y tế: Theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh trong cả ngày học; sẵn sàng xử lý tình huống y tế phát sinh.

Bảo vệ: Đảm bảo an ninh, an toàn trong và ngoài trường; kiểm soát ra vào trong cả 2 buổi học.

8. Học sinh - Cha mẹ học sinh

a) Học sinh:

Thực hiện nghiêm túc nội quy học tập 2 buổi/ngày của nhà trường.

- Tích cực tham gia các tiết học buổi 1 và buổi 2; có ý thức tự học, rèn luyện thêm.
- Tham gia các hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng, giữ gìn kỷ luật, vệ sinh trường lớp.

b) Cha mẹ học sinh:

- Nắm rõ kế hoạch học tập 2 buổi/ngày của nhà trường và lớp con theo học.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý, nhắc nhở ý thức, nề nếp, giờ giấc học tập và sinh hoạt của con.
- Chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập, trang phục cho con; quan tâm đến sức khỏe, bữa ăn, giấc ngủ để đảm bảo thể lực học cả ngày.
- Tạo điều kiện về thời gian, phương tiện đưa đón con an toàn, đúng giờ.
- Động viên, khích lệ tinh thần học tập; thường xuyên trao đổi với giáo viên về tình hình học tập và rèn luyện của con.
- Tham gia, ủng hộ, đồng hành cùng nhà trường trong các hoạt động giáo dục, hoạt động ngoại khóa, hỗ trợ học sinh khó khăn.
- Góp ý, phản hồi kịp thời về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày để nhà trường điều chỉnh phù hợp, nâng cao chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường THCS Minh Châu năm học 2025-2026 yêu cầu các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có thể có những thay đổi cho phù hợp với cấp trên và tình hình thực tế của nhà trường. Nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời với BGH để hướng dẫn, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã Minh Châu (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Tổ CM, GV, NV (để t/h);
- Đăng Website nhà trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Trường Giang